



REGULAMIN PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

„PARKOWE SKRZATY”

FUNDACJI UNIWERSYTETU IM ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedszkole Niepubliczne „Parkowe Skrzaty” Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu którego siedzibą jest budynek wolnostojący w Poznaniu, przy ul. Rubież 46, 61-612 Poznań, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu **Przedszkolem**, prowadzone jest przez organ prowadzący - Fundację Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy: 61-612) przy ul. Rubież 46, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052045, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Sądzie Gospodarczym, zidentyfikowaną Numerem Identyfikacji Podatkowej 781-00-02-075 oraz numerem REGON 631509229.
2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 2

Na terenie Przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Przedszkola, nauczyciele i asystentki nauczyciela.

§ 3

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 7.00 – 17.30
2. Dzieci do Przedszkola przyprowadza się w godzinach: 7.00 – 9.00. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe dziecka do Przedszkola.
3. W godzinach: 8.00–13.00 realizowana jest Podstawa programowa wychowania Przedszkolnego.
4. Dzieci odbiera się w godzinach: po obiedzie ok.godz.13:00 lub po podwieczorku ok.godz. 14.30- 17.30

§ 4

1. Do Przedszkola są przyprowadzane dzieci zdrowe.
2. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom leków.
3. W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice lub opiekunowi prawni zobowiązani są do przedłożenia na żądanie nauczyciela zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.

§ 5

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

KRYTERIA REKRUTACJI DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA FUNDACJI UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

„PARKOWE SKRZATY”

§ 7

1. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 roku życia.
 - 1) Dzieci w wieku 2,5 lat przyjmowane są w szczególnych przypadkach:
 - a) jeśli do przedszkola uczęszcza rodzeństwo,
 - b) rozwój dziecka wskazuje na osiągnięcie gotowości przedszkolnej,
 - c) przedszkole posiada wolne miejsca po zakończonej rekrutacji na dany rok szkolny.

2. Z prawa pierwszeństwa w przyjęciu do Przedszkola korzystają:
 - d) Dzieci uczęszczające do Przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację,
 - e) Rodzeństwo dzieci już uczęszczających do Przedszkola,
 - f) Dzieci, których oboje lub jedno z rodziców lub opiekunów prawnych są:
 - Pracownikami Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
 - pracownikami lub właścicielami przedsiębiorstw z siedzibą ulokowaną na terenie Poznańskiego Parku Naukowo Technologicznym Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
 - pracownikami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
3. Wnioski rozpatrzone negatywnie w zasadniczej rekrutacji rozpatrywane są ponownie przez dyrektora Przedszkola w miarę zwalniania się miejsc w ciągu roku szkolnego.
4. W ciągu roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do Przedszkola rozpatruje dyrektor.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

§ 8

I. Przyrowadzanie dzieci do Przedszkola

1. Do Przedszkola dzieci przyrowadzane są pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Dzieci powinny być przyrowadzane i odbierane z Przedszkola w godzinach pracy Przedszkola – 7.00 – 17.30
3. Osoby przyrowadzające dziecko do Przedszkola zobowiązane są:
 - a) rozebrać dziecko w szatni,
 - b) osobiście przekazać dziecko nauczycielce lub asystentce pełniącej dyżur.

4. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi Przedszkole.
5. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.

II. Odbieranie dzieci z Przedszkola

1. Dziecko może być odebrane z Przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku całkowite bezpieczeństwo.
2. Rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione zobowiązani są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela/asystenta opiekującego się daną grupą lub nauczyciela/asystenta dyżurującego.
3. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka. W przypadku pozostania rodzica lub opiekuna prawnego z dzieckiem na placu przedszkolnym za jego bezpieczeństwo odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą pisemnie upoważnić inną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, do przyrowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola - przedkładając upoważnienie nauczycielom prowadzącym oddział. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. W szczególnych przypadkach odbiór dziecka przez osobę nieupoważnioną rodzic lub opiekun prawny każdorazowo zgłasza nauczycielowi.
7. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości lub inny dokument ze zdjęciem i na żądanie nauczycielki/asystentki okazać go.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

9. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor. W takiej sytuacji Przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
10. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje w placówce przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka.
11. Prośba rodziców lub opiekunów prawnych dotycząca nie wydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
12. Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.

BEZPIECZEŃSTWO POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

§ 9

1. Każdy nauczyciel gromadzi na początku każdego roku szkolnego oświadczenia od rodziców lub prawnych opiekunów, z wyszczególnieniem osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola.
2. Jeżeli dziecko odbiera osoba nie wymieniona w oświadczeniu, wówczas rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zawiadomić nauczycielkę/asystentkę, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni z chwilą odebrania dziecka z grupy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność za dziecko.
4. Dla dobra ogółu do Przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci chorych lub przeziębionych, z katarem, stanami zapalnymi itp.
5. W przypadku zaistnienia wątpliwości nauczyciela dotyczących stanu zdrowia dziecka, rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do okazania zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci (koniecznie podać listę alergenów – szczególnie

pokarmowych), które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu.

7. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania rodzicom lub opiekunom prawnym szczegółowych informacji na temat postępów dziecka oraz trudnościach i niepowodzeniach edukacyjnych i wychowawczych.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania informacji o problemach dzieci w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
9. Nauczyciele i rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania powyższych ustaleń.
10. Pracownicy Przedszkola nie biorą odpowiedzialności za przynoszone przez rodziców i spożywane przez dzieci dodatkowe posiłki (kanapki, przekąski, zupy itp.)

§ 10

Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony od dnia 20.01.2020 r.